

山阴县人民政府办公室文件

山政办发〔2024〕18号

山阴县人民政府办公室 关于印发山阴县12345政务服务便民热线 联席会议制度的通知

各乡（镇）人民政府、山阴经济技术开发区管委会、县直各相关单位：

《山阴县12345政务服务便民热线联席会议制度》已经县人民政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

山阴县人民政府办公室

2024年7月24日

（此件公开发布）

山阴县 12345 政务服务便民热线 联席会议制度

为深入贯彻落实国务院办公厅《关于进一步优化地方政务服务便民热线的指导意见》（国办发〔2020〕53号）和山西省行政审批服务管理局《关于印发〈山西省 12345 政务服务便民热线联席会议制度〉的通知》（晋审管发〔2022〕11号）文件精神，进一步强化部门协调配合，提高热线办理质量和效率，保障群众的合理诉求得到及时有效解决，特制定本制度。

一、联席会议成员单位

联席会议成员单位包括：县委宣传部、县委统战部（民宗局）、县行政审批局、县发改局、县教育局、县工科局、县公安局、县民政局、县司法局、县财政局、县人社局、县自然资源局、县住建局、县交通局、县水利局、县农业农村局、县林业局、县商务局（县外商外资联络服务中心）、县文旅局、县卫健体局、县应急局、县市场监管局、县统计局、县医保局、县能源局、市生态环境局山阴分局、县税务局、县公安局交管大队、县融媒体中心、县智慧城市发展服务中心、县小微企业服务中心、县总工会、团县委、县妇联、县残联、县消防救援大队、县城发集团、各乡（镇）人民政府等。根据工作需要，联席会议可邀请其他相关部门（单位）参加。

联席会议实行“一岗双责”制，县政府各位副县长均为会议的召集人，可根据工作需要适时召开联席会议，并根据分管领域工作需要确定研究事项和参会单位。

联席会议成员单位因机构改革发生撤并或成员人事调整的，由本单位提交联席会议办公室及时进行调整，不再另行发文。

二、联席会议主要职责

加强对全县 12345 热线工作的总体指导，研究解决工作中的重大问题，统筹相关部门职责分工，形成部门协同、上下联动、有机衔接的工作机制，加强联合办理和监督管理，切实解决应办不办、推诿扯皮、敷衍塞责等问题。

（一）研究落实县政府关于 12345 热线重大决策部署和工作措施，推动工作协调有序落实；

（二）研究解决全县 12345 热线工作中的重点和难点问题，特别是一些重点工单的办理问题，提出解决方案；

（三）协调解决涉及多个相关部门的诉求问题，促进部门间协作配合，建立长效工作机制，组织联合专项执法行动；

（四）加强各乡（镇）、部门在办理 12345 热线工单方面的信息沟通，及时总结各乡（镇）、部门办理成效，推广先进做法和经验；

（五）完成县政府交办的其他事项。

三、联席会议办公室职责

联席会议办公室设在县行政审批局，办公室主任由县行政审批局局长兼任，副主任由营商环境促进中心主任兼任。联席会议办公室负责联席会议的组织、联络和协调工作；研究并提出联席会议议题，做好会议筹备工作；协调、督促各成员单位履行工作职责，落实联席会议决定；汇总并通报各成员单位工作情况；配合县政府办信息督查股督查各成员单位工作并及时报告分管领导；完成联席会议交办的其他事项。

四、联席会议工作规则及要求

（一）联席会议原则上每季度召开1次，根据工作需要可临时召开全体会议或部分成员会议，也可邀请其他部门参加会议，各成员单位可根据工作需要提出召开联席会议的建议；

（二）联席会议成员单位应当在会议前将会议需要讨论的议题报联席会议办公室，办公室对全部议题进行汇总、研究，报召集人审定会议议题，确定会议时间及形式，由召集人或者召集人委托的成员召集；

（三）联席会议成员单位要按照职责分工，主动研究涉及12345热线工作的有关问题，按要求参加联席会议，充分准备好汇报材料（要点、详细背景、提交理由及解决问题的建议或方案等）认真落实联席会议布置的工作任务，准时向联席会议办公室报送

工作情况。各成员单位之间要互通信息，相互配合，相互支持，形成合力，充分发挥联席会议的作用。

（四）联席会议成员单位至少要确定一名联络员，联络员因工作变动需要调整的，由所在单位及时调整，报联席会议办公室备案。

（五）联席会议办公室每月汇总工单办理情况和回访情况，于次月7日前报分管领导。